

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная межпоселенческая библиотека Малоархангельского района Орловской области»	УТВЕРЖДАЮ Директор _____ Л. В. Коптева  «_7_» августа 2015 года
---	--

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О детской библиотеке-филиале

#### 1. Общие положения.

1.1. Детская библиотека-филиал (в дальнейшем ДФ) является структурным подразделением МБУК «Центральная межпоселенческая библиотека Малоархангельского района».

1.2. Место нахождения библиотеки:

г. Малоархангельск, ул. К. Маркса, 77.

Почтовый адрес:

303370, Орловская область, г. Малоархангельск, ул. К. Маркса, 77

1.3. Библиотека осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, Федеральным законом «О библиотечном деле» (1994 г.), Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Законом Орловской области «О библиотечном деле в Орловской области», нормативными и правовыми актами законодательной и исполнительной власти всех уровней (в том числе регламентирующими и определяющими деятельность библиотек), Уставом МБУК «Центральная межпоселенческая библиотека Малоархангельского района» и настоящим Положением.

1.4. ДФ является муниципальным, бюджетным, общедоступным, информационным и образовательным учреждением культуры, располагающим организованным, универсальным фондом документов на различных носителях информации и предоставляет их во временное пользование физическим лицам (детям и подросткам до 14 лет, руководителям детского чтения и родителям), а также юридическим лицам.

1.5. Порядок доступа к фондам, перечень основных библиографических услуг и условия их предоставления устанавливаются настоящим Положением и Правилами пользования библиотекой.

1.6. Библиотека самостоятельна в осуществлении своей творческой и производственной деятельности в пределах, определенных настоящим Положением.

#### 2. Предмет, миссия и виды деятельности детской библиотеки-филиала.

2.1. Предметом деятельности библиотеки-филиала является:

библиотечно-библиографическое, информационное обслуживание детей и подростков, а также руководителей детского чтения, учреждений и организаций, занимающихся образованием и организацией досуга детей и подростков.

2.2. Миссия библиотеки - филиала стать центром информации, образования и культуры для детского населения города и района. Способствовать формированию информационных и общественных потребностей детей, самообразованию и самовоспитанию подрастающего поколения, воспитанию информационной культуры.

2.3. Для выполнения миссии и достижения целей детская библиотека-филиал осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей:

- предоставляет во временное пользование любой документ в соответствии с Правилами пользования библиотекой;
- предоставляет информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и картотек и другие формы библиотечного информирования;
- оказывает консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- формирует книжный фонд, отвечающий по содержанию ее образовательным, воспитательным и информационным функциям всеми видами документов на различных носителях информации;
- для всестороннего развития детей и подростков с учетом их потребностей доукомплектовывает книжный фонд через обменно-резервный фонд МБУК «Центральная межпоселенческая библиотека Малоархангельского района», другие источники, используя дополнительные бюджетные и внебюджетные средства;
- исключает из фондов устаревшие документы;
- обеспечивает сохранность фондов, учет и контроль его использования, санитарно-гигиенические, переплетные и реставрационные работы;
- организует открытый доступ к фондам и его раскрытие через систему каталогов, картотек и указателей-подсказок.
- организует межличностное общение пользователей библиотеки в досуговых мероприятиях, направленных на привлечение пользователей в библиотеку (Неделя детской и юношеской книги, литературные праздники в Пушкинский день России, День знаний, Международный день защиты детей и др.);
- разрабатывает и осуществляет творческие и образовательные программы, призванные разнообразить обучение и досуг детей и родителей, развивать культуру чтения.
- проводит исследовательскую работу по изучению истории библиотеки, истории города, формирует уникальный краеведческий фонд, создает летопись интересных дел библиотеки.

2.4. ДФ участвует в маркетинговых, социологических и иных исследованиях в области библиотечного дела, культуры, изучает потребности населения в информации и других вопросах.

2.5. ДФ занимается рекламной деятельностью, способствующей привлечению пользователей, раскрытию ресурсов, увеличению читательской активности (реклама в СМИ, на сайте МБУК «Центральная межпоселенческая библиотека Малоархангельского района»).

2.6. ДФ осуществляет издательскую деятельность в установленном порядке (информационные листы, рекомендательные списки и указатели, буклеты, афиши, программы и др.).

2.7. ДФ имеет право сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным Уставом Учреждения и настоящим Положением для граждан и юридических лиц за плату:

- организация библиотечного обслуживания в учреждениях и организациях дошкольного и дополнительного образования.

### **3. Организация работы и управление.**

3.1. Библиотекой руководит Главный библиотекарь детской библиотеки-филиала, назначаемый и освобождаемый от должности директором МБУК «Центральная межпоселенческая библиотека Малоархангельского района».

3.2. Сотрудники библиотеки-филиала назначаются и освобождаются от работы директором МБУК «Центральная межпоселенческая библиотека Малоархангельского района» по представлению Главного библиотекаря детской библиотеки-филиала. С сотрудниками заключаются трудовые договоры, в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МБУК «Центральная межпоселенческая библиотека Малоархангельского района»

3.3. Права и обязанности сотрудников ДФ определяются настоящим Положением и Должностными инструкциями, Правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями администрации.

3.4. Библиотека отчитывается о выполнении муниципального задания в порядке и сроки, в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Время работы ДФ устанавливается приказом директора МБУК «Центральная межпоселенческая библиотека Малоархангельского района».

3.6. Для реализации своих целей и эффективного осуществления деятельности библиотека взаимодействует с заинтересованными юридическими и физическими лицами.

3.7. Библиотека имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности;
- определять в соответствии с Правилами пользования порядок доступа к фондам и предоставления услуг;
- определять муниципальное задание и перспективы развития, исходя из потребностей пользователей и Устава МБУК «Центральная межпоселенческая библиотека Малоархангельского района»;
- вносить изменения и дополнения в данное Положение.

### **4. Имущество и финансовые средства библиотеки-филиала**

4.1. Главному библиотекарю ДФ делегируются полномочия по сохранности имущества и оборудования детской библиотеки - филиала.

4.2. Детская библиотека занимает помещение на 1 - ом этаже здания Администрации города Малоархангельска. Площадь библиотеки - 180 кв. м.

4.3. Имущество ДФ является муниципальной собственностью Малоархангельского района закрепляется за ней Собственником на праве оперативного управления.

4.4. Источниками формирования имущества ДФ, в том числе финансовых средств являются:

- имущество, закрепленное за ней собственником имущества в установленном законом порядке
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности.
- субсидии на выполнение муниципального задания, инвестиционные и иные цели.

- безвозмездные и благотворительные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;
- доход, полученный библиотекой от приносящей доход деятельности;
- иные поступления в соответствии с законодательством РФ.

4.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом ДФ обязана: эффективно использовать закрепленное за ней имущество и помещение для выполнения муниципального задания, предусмотренного настоящим Положением, Уставом МБУК «Центральная межпоселенческая библиотека Малоархангельского района» и Законодательством РФ; не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

4.6. Изъятие имущества и помещения у детской библиотеки-филиала допускается только в случае ее ликвидации или реорганизации.

## **5. Реорганизация и ликвидация учреждения.**

5.1. Детская библиотека-филиал МБУК «Центральная межпоселенческая библиотека Малоархангельского района» зарегистрирована в качестве действующего учреждения культуры, имеющего постоянный источник средств на комплектование, книжный фонд, штат работников, отдельное арендованное помещение. Ей выдано регистрационное свидетельство и штамп, установленного образца.

5.2. Решение о прекращении деятельности ДФ принимается в виде ее ликвидации, либо реорганизации на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

5.3. Процедура ликвидации или реорганизации осуществляется соответствующей комиссией, в состав которой должен входить представитель Комитета по управлению муниципальным имуществом Малоархангельского района.

5.4. При ликвидации и реорганизации, уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством РФ.

5.5. При преобразовании ДФ в другое учреждение культуры к вновь возникшему учреждению культуры переходят все имущественные права и обязанности реорганизованной детской библиотеки-филиала.

## **6. Внесение изменений и дополнений в Положение.**

6.1.. Изменения и дополнения в Положение вносятся в порядке, установленном правовыми актами Малоархангельского района.